

**توصيف برنامج  
الطباعة والنشر والتغليف  
2025/2024**

جامعة: وزارة التعليم العالي

المعهد: المعهد العالي للفنون التطبيقية بالتجمع الخامس

## نموذج رقم (8)

### توصيف برنامج الطباعة والنشر والتغليف 2025/2024

#### أ) معلومات أساسية:

1- اسم البرنامج: الطباعة والنشر والتغليف

2- طبيعة البرنامج: أحادي

القسم المسئول عن البرنامج: الطباعة والنشر والتغليف

تاريخ إقرار البرنامج: 2007

منسق البرنامج: أ.م.د. خلود خالد أحمد

ب) معلومات متخصصة:

1) الأهداف العامة للبرنامج:

يهدف البرنامج إلى:

- 1/1: إعداد مصمم قادر على القيام بعمليات التصميم والإنتاج وحل المشكلات المتعلقة بها في مجالات الطباعة والنشر والتغليف.

- 2/1: إعداد مصمم قادر على اتباع المنهج العلمي والتطبيقي، ومواكبة التطور في سوق العمل، واحتياجات المجتمع علمياً ومعرفياً ومهنياً.

- 3/1: إعداد مصمم قادر على المشاركة في إعداد أبحاث علمية متميزة مدعومة بتكنولوجيا متطورة لحل مشاكل الإنتاج في مجالات الطباعة والنشر والتغليف.

- 4/1 : إعداد مصمم قادر على المشاركة في خدمة المجتمع والبيئة.

## 2- ( المخرجات التعليمية المستهدفة لبرنامج الطباعة والنشر والتغليف:

### 2 أ- المهارات المعرفية

بنهاية البرنامج يكون الطالب قادرا على أن :

- أ-1) يذكر مفاهيم ومصطلحات أسس التصميم والتصميم والإنتاج للطباعة والنشر والتغليف.
- أ-2) يوضح مفاهيم ومفردات البيئة وأهمية الحفاظ عليها في صناعة الطباعة والنشر والتغليف.
- أ-3) يشرح النظريات المختلفة لطرق الإنتاج في صناعة الطباعة والنشر والتغليف.
- أ-4) يحدد المواصفات المرتبطة بالمنتج الطباعي.
- أ-5) يذكر نظم التحكم وضبط الجودة وطرق القياس والمراقبة في صناعة الطباعة والنشر والتغليف.
- أ-6) يسترجع مراحل التطور التاريخي للفنون وصناعة الطباعة والنشر والتغليف.
- أ-7) يذكر مبادئ علوم إدارة واقتصاديات التصميم والإنتاج للطباعة والنشر والتغليف.
- أ-8) يشرح نظريات اللون ونظم إدارته وسيكولوجيته وتطبيقاته.
- أ-9) يحدد الأسلوب والمنهج العلمي في التفكير والتخطيط وحل مشاكل الإنتاج في مجال الطباعة والنشر والتغليف.
- أ-10) يذكر القوانين والتشريعات المرتبطة بطبيعة العمل وخاصةً في مجال الطباعة والنشر والتغليف.
- أ-11) يشرح القواعد التكنولوجية لإنتاج وتأمين وترميم الأنواع المختلفة من منتجات الطباعة والنشر والتغليف.
- أ-12) يذكر طبيعة ومواصفات مواد الطباعة والنشر والتغليف وخواصها وطرق اختيارها.
- أ-13) يشرح أسس اقتصاديات وإدارة الإنتاج والتسويق لمنتجات الطباعة والنشر والتغليف.
- أ-14) يوضح العلوم والثقافات المختلفة ليتقل القيم المعرفية لديه.
- أ-15) يذكر نظريات النقد الفني وعلم النفس وعلم الجمال وأثرها على العمليات التصميمية والمتلقي.

- أ-16) يشرح عمليات الإنتاج في المراحل المختلفة للطباعة (مرحلة ما قبل الطبع - مرحلة الطبع - مرحلة ما بعد الطبع).
- أ-17) يذكر الأسس الفنية لإخراج المطبوعات.
- أ-18) يحدد متطلبات التصميم والإنتاج في عمليات الطباعة والنشر والتعبئة والتغليف.
- أ-19) يوضح استخدام نظم الحاسبات في عمليات التصميم والإنتاج وخاصةً في مجال الطباعة والنشر والتغليف.
- أ-20) يصف تركيب الماكينات وطرق الصيانة المختلفة في مجالات الطباعة والنشر والتغليف.
- أ-21) يعدد معايير علم الإرجونومية في مجال الطباعة والنشر والتغليف.
- أ-22) يحدد طرق تحقيق الأمن الصناعي والصحة المهنية داخل منشآت الإنتاج الطباعي والتغليف.
- أ-23) يصف أساليب تزييف وتزوير المطبوعات وطرق كشفها.
- أ-24) يسترجع استخدامات علوم الليزر والبصريات في مجال الطباعة والنشر والتغليف.
- أ-25) يذكر تأثير العمليات الصناعية على البيئة وطرق المعالجة.
- أ-26) يعرف العلوم الأساسية والإنسانية والاجتماعية بالقدر الذي يمكنه من متابعة تخصصه.

## **2 ب- المهارات الذهنية:**

بنهاية البرنامج يكون الطالب قادرا على أن:

- ب-1) يحل المشاكل التصميمية والإنتاجية في مجال الطباعة والنشر والتغليف.
- ب-2) يختار ما بين البدائل للوصول لأفضل الحلول التكنولوجية.
- ب-3) يبتكر تصميمات مطبوعة ورقمية وعبوات تغليف قابلة للتطبيق تحمل الصفات الجمالية والوظيفية.
- ب-4) يحل المشاكل البيئية وأسباب التلوث البيئي ودور المصمم في خدمة المجتمع.
- ب-5) يحل مشاكل التصميم والإنتاج من خلال تطبيق أسلوب التفكير العلمي المتسلسل.
- ب-6) يخطط لعمليات التصميم والإنتاج في مجال الطباعة والنشر والتغليف.
- ب-7) يستنتج العلاقة بين الوظائف والخصائص المطلوبة والتكاليف واقتصاديات التصميم والإنتاج في مجال الطباعة والنشر والتغليف.

- ب-8) يربط نظم الإنتاج والنظريات بالعلوم التكنولوجية والتطبيقية المختلفة بالخواص المطلوبة بالمنتجات واحتياجات المستهلك.
- ب-9) يحلل المواصفات الفنية والتنفيذية للمواد المستخدمة في مجال الطباعة والنشر والتغليف.
- ب-10) ينقد الأعمال الفنية والتصميمية.
- ب-11) يختار التصميم والخامات وطرق الإنتاج للمطبوعات المتنوعة وطرق ترميمها.
- ب-12) يقارن بين أنظمة إدارة اللون وطرق التوصيف اللوني وتطبيقها في مجال الطباعة والنشر والتغليف.
- ب-13) يطور مهارة الطباعة من خلال عمليات الإنتاج.
- ب-14) يختار نظم القياس والتحكم وضبط الجودة وفقاً لنوع الخامات والعمليات الإنتاجية في مجال الطباعة والنشر والتغليف.
- ب-15) يوازن بين التصميم والإخراج لتناسب مع عمليات العرض والتجهيز والطبع التقليدي والرقمي.
- ب-16) يفسر عمليات الإنتاج في المراحل المختلفة للطباعة (مرحلة ما قبل الطبع - مرحلة الطبع - مرحلة ما بعد الطبع).
- ب-17) يختار المواصفات الفنية والتكنولوجية للمنتجات الطباعية وفقاً لطريقة الإنتاج والماكينات المستخدمة.
- ب-18) يحلل إرجونومياً الأداء الوظيفي للمنتجات الطباعية وعبوات التغليف.
- ب-19) يستنتج العلاقة بين آليات تحويل ونقل الحركة في آلات الطباعة وطرق صيانتها.
- ب-20) يصنف وسائل الأمن الصناعي داخل مؤسسات الطباعة والتغليف.
- ب-21) يصنف نظم وتشريعات الطباعة والنشر والتغليف.
- ب-22) يحلل الحملات التسويقية.
- ب-23) يحلل أجزاء وآليات الماكينات باستخدام طرق الرسم الميكانيكي.
- ب-24) يربط بين تصميم المطبوعات الأمنية وطرق حمايتها من التزييف والتزوير.
- ب-25) يميز بين أسباب التلوث البيئي ونظم الإدارة البيئية.
- ب-26) يقارن بين الأساليب الفنية في العصور التاريخية المختلفة.
- ب-27) يصيغ العناصر الهندسية والطبيعية بالقدر الذي يمكنه من متابعة تخصصه.

ب-28) يربط بين أساسيات العلوم الأساسية والإنسانية وتطبيقاتها بالقدر الذي يمكنه من متابعة تخصصه.

ب-29) يصيغ موضوعات متنوعة باللغة الأجنبية.

## 2 ج- المهارات المهنية والعملية:

بنهاية البرنامج يكون الطالب قادرا على أن:

- ج-1) يطبق التكنولوجيا المناسبة في مجال التصميم والإنتاج .
- ج-2) يوظف الدراسات النظرية في التعرف على خصائص ومقومات البيئة .
- ج-3) يستخدم التحليل الإحصائي والتطبيقات الرياضية لتقييم الخامات والمنتجات بما يتوافق مع المواصفات القياسية.
- ج-4) ينفذ المشروعات الخاصة بالطباعة والنشر والتغليف.
- ج-5) يرسم اسكتشات يدوية سريعة لتوضيح الأفكار التصميمية.
- ج-6) يحسب التكاليف المبدئية للعملية التصميمية والإنتاجية.
- ج-7) يستخدم الكمبيوتر والبرامج المتخصصة في الطباعة والنشر والتغليف.
- ج-8) يستخدم أجهزة وماكينات الطباعة والتغليف المختلفة التقليدية والرقمية.
- ج-9) يصمم وفقاً لاقتصاديات الإنتاج والثقافة المجتمعية في مجالات الطباعة والنشر والتغليف.
- ج-10) يحلل المعلومات ومتطلبات مراحل التشغيل المختلفة .
- ج-11) يطبق خطط العمل وبرامج ومسارات التشغيل لمراحل الإنتاج الطباعي.
- ج-12) يحلل الأشكال والمنتجات إلى عناصرها الأولية.
- ج-13) ينفذ نماذج محاكاة للتصميم والمنتجات الطباعية.
- ج-14) يستخدم أساليب الفحص وأجهزة القياس ونظم الجودة والاختبار .
- ج-15) يعد التصميم المطلوب طبقاً للوظائف والأداء المتوقع.
- ج-16) يضع المواصفات التنفيذية لإنتاج المطبوعات المختلفة.
- ج-17) يصمم المجالات والصحف والكتب والمطبوعات المختلفة.
- ج-18) يبتكر التصميمات البنائية والجرافيكية لعبوات التغليف.

- ج-19) يستخدم برامج وأنظمة النشر فى إخراج وإنتاج الكتب والمجلات والصحف.
- ج-20) يستخدم النظم المختلفة في مراحل الإنتاج للطباعة والنشر والتغليف.
- ج-21) يستخدم أساليب الصيانة لماكينات الطباعة والتغليف.
- ج-22) يستخدم العلوم الأساسية والإنسانية والاجتماعية بالقدر الذى يمكنه من متابعة تخصصه.
- ج-23) يستخدم العناصر الطبيعية والهندسية لعمل تكوينات فنية.
- ج-24) يطبق النظريات (الفيزيائية - الكيميائية- الرياضية- الهندسية) بالقدر الذى يمكنه من متابعة تخصصه.

## **2 د- المهارات العامة:**

بنهاية البرنامج يكون الطالب قادرا على أن:

- د-1) يطور معارفه ومهاراته بالتعلم الدائم المستمر.
- د-2) يعمل في فريق من خلال توزيع المهام واتخاذ القرار.
- د-3) يحلل البيانات للبحوث المختلفة.
- د-4) يؤدي العرض الفعال والتواصل.
- د-5) يلتزم بتعليمات التشغيل واشتراطات الأمان والسلامة.
- د-6) يعد التقارير اللازمة للمراحل المختلفة.
- د-7) يجيد إدارة الوقت (إعداد الجداول الزمنية وتطبيقها).
- د-8) يجيد إحدى اللغات الأجنبية الرئيسية.
- د-9) يستخدم تكنولوجيا المعلومات.
- د-10) يستخدم التغذية المرتجعة لتحسين الأداء.

## **3- المعايير الأكاديمية للبرنامج:**

يتبنى المعهد العالى للفنون التطبيقية الفنون التطبيقية -المعايير القومية الأكاديمية القياسية قطاع كليات ومعاهد الفنون التطبيقية بجمهورية مصر العربية الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS)- يناير ٢٠٠٩م , وقد تم اعتماد هذه المعايير بمجلس المعهد .

مرفق (3) صورة قرار مجلس المعهد باعتماد البرنامج .

مرفق (4) مصفوفة مقارنة تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج للمعايير الأكاديمية القومية القياسية ( NARS).

### 3 أ- المهارات المعرفية:

- 1-1 طرق الطباعة ومراحل إنتاجها (التقليدية و الرقمية).
- 2-1 تاريخ صناعة الطباعة و النشر و التغليف و مراحل تطورها.
- 3-1 الاخراج الطباعى و الصحفى.
- 4-1 أنظمة إدارة اللون.
- 5-1 المنظومة المتكاملة لمفردات التعبئة و التغليف.

### 3 ب- المهارات الذهنية:

- ب-1 اختيار التصميم و الخامات و طرق الانتاج للمطبوعات المتنوعة و الأمنية.
- ب-2 تقييم أنظمة إدارة اللون وتحديد طرق التوصيف اللوني .
- ب-3 تطوير مهارة الطباعة من خلال عمليات الإنتاج وضبط الجودة .
- ب-4 تحسين مهارة التصميم والإخراج لتتناسب مع مهارات العرض والتجهيز والطبع التقليدى و الرقمي .

### 3 ج- المهارات المهنية والعملية

- ج-1 إخراج المجلات و الصحف و الكتب والمطبوعات المختلفة.
- ج-2 عمل التصميمات الجرافيكية و البنائية لعبوات التغليف.
- ج-3 اختبار أداء عبوات التغليف.
- ج-4 استخدام برامج و أنظمة النشر فى اخراج وإنتاج الكتب و المجلات والصحف.
- ج-5 استخدام النظم المختلفة للطباعة فى الانتاج.

### 4-العلامات المرجعية:

- 4-1-المعايير الأكاديمية المرجعية ل QAA (التي نشرتها توكيد جوة للتعليم العالي عام 2002) .

## 5- هيكل ومحتويات البرنامج:

أ) مدة البرنامج: 1 سنة إعدادية - 4 سنوات تخصص (مقسمة إلى 8 فصول دراسية)

ب) هيكل البرنامج:

إجمالي	درس	محاضرة	عدد الساعات/عدد الوحدات (ساعة أسبوعياً لكل فصل دراسي)
36	22	14	

النسبة المئوية	عدد الساعات	محتويات البرنامج
54.2%	195 ساعة	مقررات العلوم التخصصية الأساسية والتكميلية
8.6%	31 ساعة	مقررات العلوم الاجتماعية والإنسانية
13.6%	49 ساعة	العلوم الأساسية
18.1%	65 ساعة	العلوم الفنية
5.6%	20 ساعة	علوم الحاسب الآلي

مقررات علوم أخرى:

التدريب العملي /الميداني: ثلاثة أسابيع على الأقل سنوياً داخل المعهد (الفرقة الأولى) أو خارجها (الفرقتين الثانية والثالثة) خلال العطلة الصيفية.

ج) مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة): لا ينطبق



د) مقررات البرنامج:

د-أ) إلزامي

الفصل الدراسي	الفرقة	عدد الساعات/الأسابيع			عنوان المقرر	كود المقرر
		محاضرة	معمل	درس		
الأول	الأولى	3			إعداد الأصول الطباعية	1101
الأول	الأولى	3			تصميم كتاب	1102
الأول	الأولى	2		2	التصوير الميكانيكي الخطي	1108
الأول	الأولى	1		1	تجهيز أسطح مرنة (فلكسو)	1113
الأول	الأولى	1		1	نظم طباعية	1117
الأول	الأولى	1		1	نظم صف حروف	1120
الأول	الأولى	1		1	خواص مواد الطباعة وطرق اختبارها	1132
الأول	الأولى			2	تاريخ طباعة	1141
الأول	الأولى	2			نظرية آلات	1201
الأول	الأولى	1		1	إرجنومية طباعية	1207
الأول	الأولى	2		1	طبيعة بصريات	1502
الأول	الأولى	2		1	كيمياء ضوئية	1501
الأول	الأولى	3		1	منظور هندسي	1405
الأول	الأولى			2	لغات	1602
الثاني	الأولى	3			إعداد الأصول الطباعية	1101
الثاني	الأولى	3			تصميم كتاب	1102
الثاني	الأولى	1		1	تجهيز سيرجراف	1114
الثاني	الأولى	1		1	نظم طباعية	1118
الثاني	الأولى	1		2	تكنولوجيا إنتاج كتاب	1125



1132	خواص مواد تغليف وطرق اختبارها	1	1	الأولى	الثانى
1139	قياسات طباعية	2	1	الأولى	الثانى
1142	تاريخ تغليف		2	الأولى	الثانى
1202	نظرية الفهرسة	2		الأولى	الثانى
1214	أمن صناعى	1	1	الأولى	الثانى
1213	حاسب آلى	3	1	الأولى	الثانى
1503	رياضيات		2	الأولى	الثانى
1306	طبيعة صامته	4		الأولى	الثانى
1603	تاريخ فنون		2	الأولى	الثانى
2102	تصميم كتاب	3		الثانية	الأول
2104	إخراج صحفى (جرائد)	3		الثانية	الأول
2106	تصميم تغليف	3		الثانية	الأول
2109	التصوير الميكانيكوالشبكة	2	1	الثانية	الأول
2110	مونتاج وفيلماج	1	1	الثانية	الأول
2115	تجهيز أسطح ليثو أوفست	1	1	الثانية	الأول
2119	نظم طباعة	1	1	الثانية	الأول
2124	تك الإنتاج الصحفى والنشر	1	1	الثانية	الأول
2203	نظم وتشريعات وقوانين الطباعة	1	1	الثانية	الأول
2205	صيانة ميكانيكية	2		الثانية	الأول
2502	فيزياء	2	1	الثانية	الأول
2501	كيمياء	2	1	الثانية	الأول
2603	تاريخ فنون		2	الثانية	الأول
2407	تخطيط وإدارة إنتاج		2	الثانية	الأول



الأول	الثانية			2	دراسات جدوى	2505
الثانى	الثانية	3			تصميم كتاب	2102
الثانى	الثانية	3			إخراج صحفى (جرائد)	2104
الثانى	الثانية	3			تصميم تغليف	2106
الثانى	الثانية	1		1	تجهيز أسطح جرافيور	2116
الثانى	الثانية			2	تجهيز نهائى وتحويل	2123
الثانى	الثانية	1		2	تك إنتاج الوسائل التعليمية والمصغرات الفيلمية	2126
الثانى	الثانية	1		1	تك إنتاج الدوائر الكهربية والإلكترونية	2131
الثانى	الثانية			2	إقتصاديات إنتاج طباعى	2144
الثانى	الثانية	2			صيانة كهربية وإلكترونية	2206
الثانى	الثانية	1		1	رسم ميكانيكى	2212
الثانى	الثانية	3		1	حاسب آلى (برامج تطبيقية)	2403
الثانى	الثانية			2	رياضيات	2503
الثانى	الثانية	4			طبيعة صامته	2306
الثانى	الثانية			2	لغة إنجليزية	2607
الأول	الثالثة	3			إخراج صحفى (مجلات)	3104
الأول	الثالثة	3			تصميم المطبوعات ذات القيمة	3105
الأول	الثالثة	3			تصميم تغليف	3106
الأول	الثالثة	1		1	نظم فصل الألوان إلكترونياً	3111
الأول	الثالثة	2			نظريات اللون فى الطباعة	3112
الأول	الثالثة	1		1	تك المطبوعات ذات القيمة	3127
الأول	الثالثة	2		1	هندسة ماكينات طباعة	3134
الأول	الثالثة			2	إقتصاديات إنتاج تغليف	3145



الأول	الثالثة	1		1	نظم وتشريعات وقوانين تغليف	3204
الأول	الثالثة	1		1	كيمياء طبيعية	3205
الأول	الثالثة	4		2	دراسات وعلوم بيئية	3704
الأول	الثالثة	1		1	هندسة كهربية	3406
الأول	الثالثة			2	نقد وتذوق فني	3604
الأول	الثالثة			2	علم الجمال	3605
الثاني	الثالثة	3			إخراج صحفى (مجلات)	3104
الثاني	الثالثة	3			تصميم المطبوعات ذات القيمة	3105
الثاني	الثالثة	3			تصميم تغليف	3106
الثاني	الثالثة	1		2	النشر المكتبي CAM	3121
الثاني	الثالثة	1		1	تك إنتاج عبوات تغليف	3129
الثاني	الثالثة	1		1	هندسة ماكينات تغليف	3135
الثاني	الثالثة			2	مشاكل إنتاج طباعى	3130
الثاني	الثالثة			2	إدارة إنتاج مطابع	3140
الثاني	الثالثة	1		1	كيمياء (ورق كرتون)	3208
الثاني	الثالثة	2			طباعة ليزر	3209
الثاني	الثالثة	3		1	حاسب آلى (برامج تطبيقية)	3403
الثاني	الثالثة			2	لغات ومناقشات باللغة الأجنبية	3602
الثاني	الثالثة	4			طباعة حية	3307
الثاني	الثالثة			2	تاريخ فنون	3603
الأول	الرابعة	3			تصميم الوسائل التعليمية المطبوعة	4103
الأول	الرابعة	3			تصميم المطبوعات ذات القيمة	4105
الأول	الرابعة	3			تصميم تغليف	4106



الأول	الرابعة	3			التصميم الميكانيكا الرقمية CAM	4107
الأول	الرابعة	1		1	هندسة ماكينات تجهيز نهائي	4136
الأول	الرابعة	2		1	نظم تحكم وضبط جودة طباعية	4138
الأول	الرابعة	1		2	تخطيط مشروعات طباعة وتغليف	4143
الأول	الرابعة	4		2	دراسات وعلوم بيئية	4707
الأول	الرابعة	2			تسويق مطبوعات	4206
الأول	الرابعة			2	طرق مكافحة تزييف وتزوير	4210
الأول	الرابعة			2	نقد وتذوق فني	4604
الأول	الرابعة			2	علم الجمال	4605
الأول	الرابعة			2	مدخل إلى علم النفس	4705
الثاني	الرابعة	12			مشروع البكالوريوس	4146
الثاني	الرابعة			3	النظم الرقمية والإرسال عن بعد	4122
الثاني	الرابعة			3	تك إنتاج الخرائط	4128
الثاني	الرابعة			2	مشاكل إنتاج التغليف	4137
الثاني	الرابعة	2			ترميم المطبوعات	4209
الثاني	الرابعة	1		1	بحوث عمليات الإنتاج الطباعي	4211
الثاني	الرابعة	3		1	حاسب آلي (برامج NC)	4403
الثاني	الرابعة			2	لغات ومناقشات بلغة أجنبية	4602
الثاني	الرابعة	4			طبيعة حية	4307
الثاني	الرابعة			2	تاريخ فنون	4603

د-2) انتقائي: لا يوجد

د-3) اختياري: لا يوجد

هـ) - محتويات المقررات: مرفق توصيف المقررات الدراسية

### 6-متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

- الحصول على شهادة الثانوية العامة (القسم العلمي)، أو أية شهادة معادلة من مؤسسة معترف بها من قبل الجامعة.

- الحصول على شهادة الثانية الفنية نظام الخمس سنوات (تخصص طباعة).

أ) شروط الالتحاق:

- اجتياز اختبار القدرات في مجالات التصميم، والمنظور الحر، والمنظور الهندسفى مقر كلية الفنون التطبيقية.

- يجب أن يحصل الطلاب المقبولين على مجموع درجات يتم تحديده وفقاً للتنسيق العام.

ب) نظام التأهيل:

يجب أن يجتاز الطلاب المقبولين السنة الإعدادية بالمعهد العالي للفنون التطبيقية - التجمع الخامس حتى يتسنى لهم الالتحاق ببرنامج الطباعة والنشر والتغليف. ويتم توزيع الطلاب على البرامج المختلفة للمعهد تبعاً لتنسيق داخلي:

أ) يقوم الطلاب بملء نموذج الرغبات فى نهاية السنة الإعدادية لاختيار البرنامج الذى يرغب فى الالتحاق به.

ب) يقبل كل برنامج عدد من الطلاب يتوقف على سعة القسم وعدد أعدد هيئة التدريس والمعامل.....ويقبل الطلاب تبعاً للمؤشرات التالية:

- النجاح فى الرياضيات والفيزياء.

- أساسيات التصميم.

أ) يوزع الطلاب تبعاً للعدد الكلى للطلاب وعامل الاختيار أ،ب بالإضافة إلى درجات الطلاب فى الفرقة الإعدادية على البرامج المختلفة بالمعهد.

تحدد نسبة الدرجات الكلية

بالمعهد تقدير الطالب كالتالى:

النسب المئوية للدرجة من الدرجة الكلية	التقدير
85% فأكثر	ممتاز
أقل من 85% حتى 75%	جيد جداً
أقل من 75% حتى 65%	جيد
أقل من 65% حتى 50%	مقبول
أقل من 50%	راسب

7- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج:

يمكن للطالب أن ينتقل من سنة دراسية إلى السنة الدراسية التالية فى حالة نجاحه فى جميع المقررات أو رسوبه فيما لا يزيد عن مقررين فقط بجانب مقرر اللغة الإنجليزية. وفى هذه الحالة ينتقل الطالب ومعه تلك المقررات التى تم رسوبه فيها إلى السنة التالية على أن يؤدى الامتحانات فى تلك المقررات فى المواعيد المقررة لذلك. أما طلاب السنة النهائية الذين يبقى يرسبون فى مقررين أساسيين سواءً من السنة النهائية أو من سنوات سابقة فيمكن لهم أداء الامتحان فى شهر سبتمبر من نفس العام. وإذا رسب الطالب مرةً أخرى فيؤدى الامتحان التالى الميعاد المقرر له فى الفصل الدراسى الخاص به.

السنة الأولى:

النجاح فى كل المقررات (ممتاز - جيد جداً - جيد - مقبول) وفى التدريب الصيفى ، أو الرسوب فيما لا يزيد عن مقررين بالإضافة إلى اللغة الإنجليزية.

السنة الثانية:

النجاح فى كل المقررات (ممتاز - جيد جداً - جيد - مقبول) وفى التدريب الصيفى ، أو الرسوب فيما لا يزيد عن مقررين بالإضافة إلى اللغة الإنجليزية.

السنة الثالثة:

النجاح فى كل المقررات (ممتاز - جيد جداً - جيد - مقبول) وفى التدريب الصيفى ، أو الرسوب فيما لا يزيد عن مقررين بالإضافة إلى اللغة الإنجليزية.

## السنة الرابعة:

النجاح في كل المقررات (ممتاز - جيد جداً - جيد - مقبول) وفي التدريب الصيفي ، أو الرسوب فيما لا يزيد عن مقررین بالإضافة إلى اللغة الإنجليزية.

### 8- تقييم المخرجات التعليمية المستهدفة:

مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج	الوسيلة
المهارات المعرفية والذهنية	1- امتحان ( نظري) منتصف الفصل أو نهاية الفصل الدراسي
المهارات المعرفية والذهنية	2- مناقشات (شفوية)
المهارات الذهنية والمهنية	3-تقييم أعمال فنية مثل (صور فوتوغرافية -أفلام فيديو وسينما-سيناريوهات - رسومات- مشاريع ( فردية أو جماعية ) )
المهارات العامة	4- تجميع مادة علمية وتقارير
المهارات المعرفية والذهنية والمهنية العامة	5- تقييم أعمال سنة ومتابعة الأداء الصفي

### 9- طرق تقويم البرنامج

العينة	الوسيلة	القائم بالتقويم
80 % من عدد الطلبة	إستبيانات مقابلات	1- طلاب الفرقة النهائية
الخريجين دفعات 2015/2016 , 2017/2016	إستبيانات	2- الخريجون
	إستبيانات مقابلات	3- أصحاب الأعمال
	استبيانات	4- تقييم أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة ( معينين ومنتدبين ) للبرنامج
تقرير مراجعة مركز ضمان الجودة يناير 2015 , ويناير 2016	تقارير	5- مراجعة داخلية
	تقاير	6- مراجع خارجي
	لا يوجد	7- طرق أخرى

### - ملحقات: توصيفات المقررات ومصفوفات البرنامج

التوقيع:

القائم بأعمال رئيس القسم: أ.م.د/ خلود خالد أحمد

التاريخ: 2025/2024

منسق البرنامج : م.د/ياسمين محمود جمعة